

T a n d i s

WWW.Tandis.info



سیستم جامع مالی و اداری

تندیس

T a n d i s

➤ امکان تعریف 70 شرکت با قابلیت ارتقاء تا 120 شرکت

➤ امکان دسترسی از طریق اینترنت جهت ثبت سند و تهیه گزارشات به صورت آنلاین

➤ تعداد کاربری نامحدود

➤ کاربری بسیار ساده حتی امکان دسترسی به فرم سند ، فرم فاکتور فروش ، فرم دریافت و پرداخت ، فرم رسید و حواله از داخل گزارشات

➤ امکان دریافت اسناد از اکسل و ارسال اسناد به اکسل با هر فرمت خاصی که وجود داشته باشد

➤ امکان انتقال اسناد از یک دیتا بیس به دیتا بیس دیگر

➤ امکان تهیه گزارشات درختی عمودی و افقی جهت حسابرسی

➤ گزارشات و مرور حسابهای بسیار متنوع در سطح حساب، در سطح کالا، در سطح مشتری، در سطح پرسنل

ثبت سند حسابداری

شماره سرانال: ۲۵۱۷ شماره سند: ۶۱۵ نوع سند: فروش تاریخ سند: ۱۳۹۷/۰۹/۱۸ ارسال به بایگانی: ☐ سند یادداشت: ☐

ردیف	تفصیل ۳	تفصیل ۲	تفصیل ۱	کد معین	شرح آرنیکل	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار	بگیری	مقدار
۱					فروش به محمدی مربوط به فاکتور شماره ۴۶ از انبار محصول نهایی	۶۴,۰۰۰,۰۰۰		فروش ۷۰۴	
۲					فروش بیج دایره ای به مقدار ۱ عدد مربوط به فاکتور شماره ۴۶ از انبار محصول نهایی		۳۴,۰۰۰,۰۰۰	فروش ۷۰۴	۱
۳					فروش برد به تعداد ۱ عدد مربوط به فاکتور شماره ۴۶ از انبار محصول نهایی		۳,۰۰۰,۰۰۰	فروش ۷۰۴	۱

شرح روزنامه سند: سند اسرالی از سیستم فروش

نام ثبت کننده سند: فرزانه نیک بین
نام کاربر جاری: هنیر سیستم

حرکت بر اساس شماره سرانال ☒
حرکت بر اساس شماره سند ☐

جمع مبلغ بدهکار: ۶۴,۰۰۰,۰۰۰
جمع مبلغ اعتبار: ۰

شرح حساب کل: فروش محصولات و درآمد حاصل از ارائه خدمات
شرح حساب معین: فروش داخلی محصولات
شرح تفصیل ۱: انگری برد
شرح تفصیل ۲: فاقد قرارداد و پروژه
شرح تفصیل ۳: ...

سند ذخیره قابل ویرایش / آرسانی از زیر سیستم

❖ سیستم دریافت و پرداخت

1) امکان تعریف انواع بانکها و شعب جهت بانکها

2) امکان تعریف انواع حسابهای بانکی و دسته چک

3) امکان تعریف انواع صندوق و تنخواه گردان

4) امکان تعریف انواع ارز

5) امکان معرفی تصاویر انواع چکهای بانکی جهت

صدور چک

تعریف حسابهای بانکی

تعریف دسته چک جهت حسابهای بانکی | تعریف صندوق و تنخواه گردان | تعریف حسابهای بانکی

ردیف: شماره حساب بانکی: نام بانک: نام شعبه: کد شعبه:

شماره حساب بانکی: ۷۰۰۲۴۸۷۷۷۷۹۸۲ نام بانک: نام شعبه: کد شعبه:

حساب ارزی: ☐ حساب فعال می باشد: ☒ تاریخ ایجاد حساب: ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ شماره شبا حساب بانکی: IR56۰۶۱۰۰۰۰۰۷۷۷۷۷۷۷۲

نوع ارز: ریال شماره کارت مجازی حساب بانکی:

کد همین حساب موجودی بانکها: کد تفصیل حساب بانکی:

کد همین واگذاری چکهای دریافتی (در جریان وصول) به این حساب بانکی:

کد همین برگشتی چک های صادر شده از این حساب بانکی:

کد همین چک های انتظامی صادره به عهده شرکت از این حساب بانکی:

کد همین چک های صادره (پرداختی) مدت دار از این حساب بانکی:

محدوده نوع حساب تفصیل بانکها:

نوع حساب تفصیل: بانکها

از تفصیلی: ۱۲۰۰۰ تا تفصیلی: ۱۲۹۹۹۹

کد	شماره حساب	نام بانک	نام شعبه	کد شعبه	کد همین حساب	کد تفصیل	همین واگذاری	همین برگشتی	همین انتظامی	حساب ارزی	فعال	نوع ارز	تاریخ افتتاح
۳	۵۳۱۶۱۵۹۳۷	ملت	دانشکده اقتصاد	۴۵۰	۱۰۰۰۱	۱۲۰۰۱	۱۲۰۰۲	۱۲۰۰۴	۸۲۰۰۱	☒	☒	ریال	۱۳۹۵/۰۱/۰۱
۴	۱۰۰۸۸۶۴۰۱۷۷	شهر	کارگر شمالی	۴۷۷	۱۰۰۰۱	۱۲۰۰۲	۱۲۰۰۲	۱۲۰۰۴	۹۰۰۹۰	☒	☒	ریال	۱۳۹۵/۰۱/۰۱
۵	۷۰۰۲۴۸۷۷۷۷۹۸۲	شهر	کارگر شمالی	۴۷۷	۱۰۰۰۱	۱۲۰۰۳	۱۲۰۰۲	۱۲۰۰۴	۸۲۰۰۱	☒	☒	ریال	۱۳۹۵/۰۱/۰۱
۱۸	۱-۷۱۹۵۱	انبار تهران	انبار تهران	۵۰۰	۱۰۰۰۱	۱۲۰۰۶	۱۲۰۰۲	۱۲۰۰۴	۸۲۰۰۲	☒	☒	ریال	۱۳۹۵/۱۲/۲۸

❖ دریافت های روزانه

1) ثبت مبلغ دریافتی ها ، از جمله دریافت نقدی ، دریافت

چک ، دریافت بصورت حواله و کارت به کارت

2) با امکان صدور سند حسابداری بصورت اتوماتیک

3) امکان انجام عملیات راس گیری در زمان ثبت چکهای

دریافتی

4) تهیه کلیه گزارشات دریافت ها در فرم دریافتهای روزانه

ثبت دریافت مشتری

مشخصات دریافت کننده:

شماره سریال خزانه داری: تاریخ ثبت: ۱۳۹۷/۰۱/۰۵ عنوان علت دریافت: شماره سند عنوان: شماره سند حسابداری: تاریخ دریافت: ۱۳۹۷/۰۱/۰۵

دریافت نقدی | دریافت چک | دریافت واریزی حواله

دریافت توسط: صندوق پارسیمان شماره ثبت دستی: ۱۱۱ نوع ارز: ریال ضرب تبدیل: مبلغ ارز: مبلغ به حرف: شرح بابت دریافت:

همین بستانگار دریافت: حسابهای دریافتی تجاری کد پیروانه تفصیل: ۱۲۰۰۱

ردیف	کد تفصیل	محل دریافت	نام پرداخت کننده	مبلغ دریافتی	نوع ارز	شرح بابت دریافت

طرف بدهکار سند حسابداری بصورت کلی صادر شود: ☐ مجموع مبلغ ریالی: مجموع مبلغ ارزی:

صادر سند حسابداری:

ردیف	تفصیل ۲	تفصیل ۱	کد همین	شرح ارزی	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانگار	مقدار	ش بگیری	نوع

جمع مبلغ بدهکار: جمع مبلغ بستانگار: مانده

شرح حساب کل: شرح حساب همین: شرح حساب تفصیل ۱: شرح حساب تفصیل ۲:

❖ عملیات روی چکهای دریافتی و همچنین اصلاح اقدامات انجام شده روی چکهای دریافتی و بازگشت به مرحله قبل

اصلاح وضعیت چکهای دریافتی

بازگشت چک دریافتی واگذاری به نزد صندوق
 بازگشت چک دریافتی وصولی به واگذاری
 بازگشت ثبت چک برگشتی/اخواست) به حالت نزد صندوق
 بازگشت چکهای خرج شده به حالت نزد صندوق
 بازگشت عودت چکهای دریافتی به نزد صندوق
 بازگشت اعلام مفقودی چکهای دریافتی نزد صندوق

انتخاب چکهای ثبت شده

ردیف	ش	تاریخ	مبلغ چک	شماره چک	تاریخ چک	نام بانک	انتخاب	
۱	۱۳۹۷/۱۲/۱۷	۵۰۰۴۵۰	خامنه دهقان	پیش دریافت	۱۳۹۷/۱۲/۲۶	۲۵۳۰۳۵۲۴۸	۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰	ملی

صور سند حسابداری

ردیف	تفصیل ۲	تفصیل ۱	کد هجین	شرح آرنیکل	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار	ش	مقدار
۱								

شرح حساب کل:
 شرح حساب هجین:
 شرح حساب تفصیل:

جمع مبلغ بدهکار
 جمع مبلغ بستانکار
 جمع مبلغ بدهکار
 جمع مبلغ بستانکار
 مانده

ثبت تغییر وضعیت چکهای دریافتی

واگذاری چکهای دریافتی نزد صندوق به حساب
 وصولی چکهای دریافتی واگذار شده به حساب
 ثبت برگشتی/اخواست چکهای دریافتی واگذار شده به حساب
 خرج چک/اوصاف مستقیم چک نزد صندوق
 عودت چکهای دریافتی نزد صندوق
 اعلام مفقودی چکهای دریافتی نزد صندوق

انتخاب چکهای ثبت شده

ردیف	ش	تاریخ	مبلغ چک	شماره چک	تاریخ چک	نام بانک	انتخاب
۱	۱۳۹۷/۱۲/۱۷	۵۰۰۴۵۰	خامنه دهقان	پیش دریافت	۱۳۹۷/۱۲/۲۶	۲۵۳۰۳۵۲۴۸	ملی
۲	۱۳۹۷/۱۲/۱۷	۵۰۰۴۵۰	خامنه دهقان	پیش دریافت	۱۳۹۷/۱۲/۲۶	۲۵۳۰۳۵۲۴۸	ملی

صور سند حسابداری

ردیف	تفصیل ۲	تفصیل ۱	کد هجین	شرح آرنیکل	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار	ش	مقدار
۱								

شرح حساب کل:
 شرح حساب هجین:
 شرح حساب تفصیل:

جمع مبلغ بدهکار
 جمع مبلغ بستانکار
 جمع مبلغ بدهکار
 جمع مبلغ بستانکار
 مانده

❖ پرداخت های روزانه

1) ثبت مبلغ پرداخت ها ، از جمله پرداخت نقدی

، پرداخت چک ، پرداخت بصورت حواله و کارت به

کارت همچنین خرج چک

2) با امکان صدور سند حسابداری بصورت

اتوماتیک

3) امکان صدور چک براساس درخواست وجه تایید

شده

4) تهیه کلیه گزارشات پرداختها در فرم

پرداختهای روزانه

5) چاپ اطلاعات چک بر روی برگه های کلیه

بانک ها

ثبت پرداخت هفتگی

شماره سریال دارای: تاریخ ثبت: ۱۳۹۷/۱۰/۰۵
 عنوان علت پرداخت: شماره سند عنوان: ---
 کد تفصیل دریافت کننده: تاریخ پرداخت: ۱۳۹۷/۱۰/۰۵ شماره سند حسابداری: ---

پرداخت نقدی پرداخت حواله پرداخت چک خرج چک های دریافتی

شرح بابت چک:

شماره حساب بانکی: ۱۰۷۱۹۵۱ نام بانک: نام شعبه: شماره برگه چک: شماره برگه چک:

هجین بدهکار پرداخت: موجودی نزد بانک شماره ثبت دستی: کد پرونده/تفصیل ۲: کد پرونده/تفصیل ۲:

تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۰/۰۵ نوع چک: چک مدت دار مبلغ چک: حافی حواله کرد چک تاریخ سررسید: ۱۳۹۷/۱۰/۰۵

ردیف	کد تفصیل	کد حساب	نام بانک/شعبه	ش	برگه	مبلغ پرداختی	تاریخ	تاریخ	شرح بابت پرداخت	کد هجین
۱										

صور سند حسابداری

ردیف	تفصیل ۲	تفصیل ۱	کد هجین	شرح آرنیکل	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار	ش	مقدار
۱								

شرح حساب کل:
 شرح حساب هجین:
 شرح حساب تفصیل ۱:
 شرح حساب تفصیل ۲:

جمع مبلغ بدهکار
 جمع مبلغ بستانکار
 مانده

16) امکان دریافت اطلاعات چکهای دریافتی از طریق فایل اکسل با هر ساختار متنوعی

❖ سیستم فروش

1) تعریف مشتریان با حداکثر طول کد مشتری

20 حرف یا عدد

2) تعیین نوع شخصیت مشتری (حقیقی یا

حقوقی)

3) تعیین شهر ، استان ، کشور ، زمینه فعالیت ،

سقف اعتبار ، درصد ثابت تخفیف جهت هر

مشتری

4) تعیین تخفیف جهت گروه خاصی از مشتریان

5) امکان تعریف انواع کالا و خدمات با

حداکثر طول کد کالا 20 حرف

6) امکان تعریف انواع گروه ، طبقه قفسه کالاها

7) تعیین سقف حداکثر و حداقل موجودی کالاها

8) تعیین حسابهای معین جهت صدور سند

حسابداری عملیات فروش

9) امکان تعریف درصد عوارض و مالیات بر ارزش

افزوده

10) امکان تعریف انواع قیمت گذاری جهت کالاها

(قیمت نقدی قیمت چکی سه ماهه، چکی شش

ماهه، ویژه نمایندگی ها)

11) اعمال تخفیف بصورت گروهی بر روی کالا و

مشتری

12) انتخاب مدلهای فرم ثبت فاکتور بصورت ساده فروشگاهي ، شرکتي ، مویرگی با تعیین پورسانت ، نمایندگی های خودرو ، تعیین درصد

های متغییر برای هر فاکتور و همچنین ثبت فاکتور بصورت ریز کالاها با شناسه های و تعیین زمان گارانتی هر کالا

13) امکان تعیین مدل های مختلف فرم چاپی فاکتور

14) ثبت برگشت از فروش یا عودت با امکان تعیین فاکتور برگشتی

تعریف مشتریان

کد مشتری: ۵۰۰۰۴ نام مشتری: شرکت پیام گستر ایده نوع شخصیت: حقوقی

کد اقتصادی: ۴۱۱۴۵۵۷۹۹۹۵۷ کد/شناسه ملی: ۱۴۰۰۴۸۸۸۳۲۹ شماره ثبت: ۱۴۵۵۵۳۴۸ نام کشور: ایران

نام استان: تهران نام شهر: تهران شماره تماس: ۶۶۵۹۸۸ شماره فکس:

شماره همراه: آدرس: خیابان کارگر شمالی بالاتر از تقاطع فاطمی مابین کوچه مریخ و اشرفی پلاک ۱۳ واحد ۶۱

کد پستی: سقف اعتبار کنترل شود ☐ مبلغ سقف اعتبار: نام معرف:

توضیحات ۱: توضیحات ۲: نام مدیرعامل: آدرس سایت مشتری: آدرس پست الکترونیکی:

زمینه فعالیت مشتری: فروشگاه نوع مشتری: داخلی وضعیت مشتری: بالفعل نوع خریدار: ول ثبت نام در نظام مالیاتی

کد تفصیلی مشتری: ۵۰۰۰۴ درصد تخفیف ثابت در نظر گرفته شود ☐ کد مشتری سرگروه: ۵۰۰۰۴ نام سرگروه: شرکت پیام گستر ایده

آدرس ایمیل و تلفن سایر افراد این مشتری

فایل های پیوست به مشتری

ردیف توضیحات فایل انتخابی انت مسیر فایل

کد مشتری به عنوان کد تفصیل ثبت شود ☒

این مشتری به عنوان خریدار باشد ☒

این مشتری به عنوان فروشنده باشد ☒

تعریف کالاها/خدمات

کد کالا/خدمات: ۲۰۰۴۲۵ نام کالا/خدمات: میل ناشو ترکیه کدشناسه/نام لاتین:

واحد سنجش کل: عدد واحد سنجش جزء: عدد واحد سنجش جزء می باشد

گروه کالا/خدمات: اثاثه و مصنوعات طبقه کالا/خدمات: اثاثه اداری نام انبار/محل خدمت: انبار محصول نهایی

این کالا/خدمت با محاسبه عوارض بر ارزش افزوده در فاکتور اعمال شود ☐ این کالا/خدمت با محاسبه مالیات بر ارزش افزوده در فاکتور اعمال شود ☐

توضیحات ۱: توضیحات ۲:

میزان حداقل موجودی: میزان حداکثر موجودی: ماهیت آئیم: کالا باشد ☒ خدمات باشد ☐

کالا/خدمت فعال میباشد ☒ نوع کالا/خدمت: دارو

اطلاعات حسابداری کالا/خدمت

کد تفصیلی کالا/خدمت: ۲۰۰۴۲۵ میل ناشو ترکیه

کدعمین بدشکارفروش داخلی: ۱۲۰۰۱ حسابهای دریافتی تجاری

کدعمین بستانکار فروش داخلی: ۶۰۰۰۱ فروش داخلی محصولات

کدعمین بدشکار فروش صادراتی:

کدعمین بستانکار فروش صادراتی:

کدعمین بدشکار بهای تمام شده: ۷۰۰۰۱ قیمت تمام شده محصولات فروش رفته

کد کالا به عنوان کد تفصیل ثبت شود ☒ درج تصویر کالا

ویرایش ، جهت کلیه کدکالاهای یکسان در سایر انبارها تخصیص داده شود ☐

15) امکان درج پارامترهای افزایشی و کاهشی

درفاکتور

16) امکان دریافت اطلاعات فاکتور فروش از اکسل

17) امکان دریافت اطلاعات فاکتور فروش از رسید

خرید یا فاکتور خرید

18) کپی برداری از فاکتور فروش جهت مشتری

دیگر

19) تبدیل حواله انبار فروش به فاکتور فروش

20) تبدیل پیش فاکتور فروش به فاکتور فروش

21) امکان ملاحظه ویرایش های مختلف پیش

فاکتور فروش

22) امکان ملاحظه سابقه فروش کالا و همچنین

سابقه خرید مشتری در زمان ثبت فاکتور فروش

23) تهیه گزارش تجمعی ، ریز و نمودار براساس (مشتری ، کالا، مشتری و کالا، کالا و مشتری) و ارسال کلیه گزارشات به اکسل

24) تهیه گزارش وضعیت فاکتور های تسویه

نشده

25) تهیه گزارشات ارزش افزوده و همچنین

گزارشات فصلی بصورت غیر برخط طبق

فرمت سازمان امور مالیاتی

26) امکان بهره برداری از سیستم بارکدخوان

در زمان صدور فاکتور

فاکتور فروش

مشخصات فاکتور

شماره فاکتور: تاریخ فاکتور: ۱۳۹۷/۱۰/۰۷ شماره پیش فاکتور: مرکز فروش: دفتر هیئت: شماره پیگیری: شماره حواله انبار: ۰

کد مشتری: ۵۰۰۰۰۸ نام مشتری: اداره کل مالیات مرکز تهران کد تفصیل: ۳/پروژه: ۷۰۰۰۲۰ دفتر مرکزی: سریال سند حسابداری: ۰

آدرس: نحوه پرداخت: نام انبار: انبار محصول نهایی: کد تفصیل: ۵۰۰۰۰۸

عوارض بر ارزش افزوده محاسبه شود ☐ مالیات بر ارزش افزوده محاسبه شود ☐ ثبت کالا بدون مبلغ ☐ ثبت سند تفکیکی ☐ مشخصات کالاهای فروش

کد کالا: نام کالا: واحد: مبلغ کل: مبلغ تخفیف: مبلغ ارزش افزوده: مبلغ قابل پرداخت: ۰

توضیحات:

ردیف	کد کالا	شرح کالا	واحد	مقدار	مبلغ کل	مبلغ تخفیف	مبلغ عوارض

مجموع مبلغ اینها: ۹۴۱.۲۲۷.۲۲۴
مجموع مبلغ اضافات: ۰
مجموع مبلغ کسورات: ۰
مجموع قابل پرداخت: ۰

مابده واقعی حساب مشتری: ۹۴۱.۲۲۷.۲۲۴
مابده حساب مشتری با حساب: ۰
چکهای پاس شده: ۰
موجودی واقعی کالا: ۰
موجودی با حساب پیش فاکتورهای تایید: ۰

سایر پارامترهای مونتر بر فاکتور

کد شرح پارامتر: کد معین: کد تفصیل: مبلغ

توضیحات کلی فاکتور

تخفیف به درصد: ۰

فاکتور فروش

مشخصات فاکتور

شماره فاکتور: تاریخ فاکتور: ۱۳۹۷/۱۰/۰۷ شماره پیش فاکتور: مرکز فروش: دفتر هیئت: شماره پیگیری: شماره حواله انبار: ۰

کد مشتری: نام مشتری: ثبت اطلاعات فاکتور بدون ثبت اطلاعات تخفیف انجام ☐ سریال سند حسابداری: ۰

آدرس: نحوه پرداخت: نام انبار: انبار محصول نهایی: کد تفصیل: ۰

عوارض بر ارزش افزوده محاسبه شود ☐ مالیات بر ارزش افزوده محاسبه شود ☐ ثبت کالا بدون مبلغ ☐ مشخصات کالاهای جهت فروش

ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	مبلغ واحد	مبلغ کل	مبلغ تخفیف	مبلغ ارزش	مبلغ قابل پرداخت

مجموع مبلغ اینها: ۰
مجموع مبلغ اضافات: ۰
مجموع مبلغ کسورات: ۰
مجموع قابل پرداخت: ۰

مابده واقعی حساب مشتری: ۰
مابده حساب مشتری با حساب: ۰
چکهای پاس شده: ۰
موجودی واقعی کالا: ۰
موجودی با حساب پیش فاکتورهای تایید: ۰

سایر پارامترهای مونتر بر فاکتور

کد شرح پارامتر: کد معین: کد تفصیل: مبلغ

توضیحات کلی فاکتور

تخفیف به درصد: ۰

❖ سیستم انبار داری

تعریف انبارها

کاربر سیستم

کد	نام انبار	نام کاربر انبار	آدرس انبار	کد معین	کد تفصیل
۱۱	انبار مواد اولیه	مدیر سیستم		۱۴۰۱	۶۰۰۰۱
۱۶	انبار اموال	مدیر سیستم		۲۰۰۹	۶۰۰۰۴
۲۰	انبار محصول نهایی	کاربر سیستم		۱۴۰۵	۶۰۰۰۳
۲۱	انبار نمونه سازی توسعه و تحقیقات	کاربر سیستم		۱۴۰۱	۶۰۰۰۲
۲۲	انبار خدمات	مدیر سیستم		۱۴۰۷	۶۰۰۰۶
۲۳	انبار اقلام راکد و ضایعات	مدیر سیستم		۱۴۰۱۰	۶۰۰۰۵
۲۴	انبار بسته بندی	کاربر سیستم		۱۳۰۰۷	۱۱۰۳۴۲

1) امکان تعریف 900 انبارمستقل

2) امکان تعریف انواع کالا با حداکثر طول کد کالا 20 حرف

3) امکان تهیه کد کالا توسط کاربر و همچنین سیستمی

4) امکان تعریف انواع گروه ، طبقه قفسه کالاها

5) تعیین سقف حداکثر و حداقل موجودی کالاها

6) امکان کنترل تاریخ انقضاء

7) کنترل حدود دسترسی کاربران به انبارها

8) کنترل دسترسی کاربران به کالاها جهت ثبت مقداری و یا ریالی وارده به انبارها و یا صادره از انبارها

9) امکان تعیین انواع قیمت گذاری

کالاها (میانگین، Lifo،Fifo)

10) امکان بهره برداری از سیستم بارکدخوان در نرم افزار

تعریف کالاها

نام کالا: کد کالا: شناسه نام لاتین:

نام انبار: گروه کالا: قطعات مکانیکی طبقه کالا: بیج و مهره ها قفسه کالا:

واحد سنجش کل: عدد واحد سنجش جزء: عدد واحد سنجش کل معادل: واحد سنجش جزء می باشد

کد ساخت: نام سازنده: نام فروشنده:

توضیحات ۱:

توضیحات ۲:

میزان حداقل موجودی/نقطه سفارش: میزان حداکثر موجودی:

این کالا به عنوان اموال در سیستم معرفی شود ☐ کالا فعال می باشد ☒ این آئیم خدمات باشد ☐ این آئیم کالا باشد ☒ این آئیم محصول در سیستم فروش باشد ☐

تاریخ انقضاء بعد از ثبت رسید: روز در نظر گرفته شود. حداقل (زمان تحویل کالا): روز در نظر گرفته شود.

درج اطلاعات حسابداری

کد تفصیلی کالا/خدمت: کد کالا به عنوان کد تفصیل ثبت شود ☐

ویرایش ، جهت کلیه کدکالاهای یکسان در سایر انبارها تخصیص داده شود ☐

حذف گروهی کالاهای بدون گردش ☒

11) تعریف مشخصات تامین

کنندگان کالاها

مشخصات تامین کنندگان/فروشندهگان کالاها

کد فروشنده: نام فروشنده: شماره ثبت: نام شهر: نام استان: تهران

شماره تماس: شماره فکس: شماره همراه:

آدرس:

کد پستی: کد شناسه ملی:

توضیحات ۱:

نام مدیرعامل: تلفن همراه مدیرعامل:

آدرس سایت فروشنده: آدرس پست الکترونیکی:

زمینه فعالیت فروشنده: نوع فروشنده: مودی مشمول ثبت نام در نظام مالیاتی

کد تفصیلی مشتری: نوع شخصیت: حقیقی

کد فروشنده به عنوان کد تفصیل ثبت شود ☒

12) ثبت انواع ورود کالا به

انبار

ثبت رسید خرید (فاکتور خرید) Alt+R	ورود کالا به انبار
ثبت رسید تولید و تحویل	خروج کالا از انبار
ثبت رسید برگشت از فروش	عملیات بهنگام رسانی
برگشت از مصرف	انبار گردانی
ثبت رسید برگشت از تولید	اسناد حسابداری
رسید رایگان هدایا	درخواست کالا
دریافت امانی از دیگران	تعریف پارامترهای موثر بر رسید خرید
برگشت امانی ما نزد دیگران	اصلاح مراکز هزینه در اسناد
ثبت رسید ضایعات	ثبت مبلغ ریالی اول دوره کالاها
اضافه موجودی انبار	تعریف شکل فرم چاپی ورود و خروج کالاها
رسید موقت / قرنطینه	تهیه بارکد کالاها
تائید رسید موقت / قرنطینه	

ثبت

رسید

خرید

ریالی

ثبت رسید خرید

نام انبار: کد انبار: شماره رسید: شماره درخواست خرید: تاریخ رسید: توضیحات:

مشخصات ریز اقلام قابل رسید:

ردیف	کد کالا	شرح کالا	واحدسنج	مقدار کل	واحدسنج	مقدار جزء	اساس جزء	کل مقدار بر	شماره	ش	مبلغ کل	مبلغ واحد	مبلغ
جمع مبلغ ثابت رسید:													
جمع مبلغ قابل پرداخت:													

سایر پارامترهای موثر بر رسید:

کد: شرح پارامتر: کد معین: کد تفصیل: مبلغ:

تخفیف دریافت شده به درصد: مبلغ محاسبه شده براساس درصد:

صادر سند حسابداری:

ردیف	تفصیل ۲	تفصیل ۱	کد معین	شرح آرئیکل	مبلغ بدشکار	مبلغ بستانکار	مقدار	ش پیگیری
شرح حساب معین:								
شرح حساب تفصیل ۱:								
شرح حساب تفصیل ۲:								

ثبت

رسید

خرید

مقداری

ثبت رسید خرید

نام انبار: کد انبار: شماره رسید: شماره درخواست خرید: تاریخ رسید: توضیحات:

مشخصات ریز اقلام قابل رسید:

ردیف	کد کالا	شرح کالا	واحدسنج	مقدار کل	واحدسنج	مقدار جزء	اساس جزء	کل مقدار بر	شماره	ش	مبلغ کل	مبلغ واحد	مبلغ
جمع مبلغ ثابت رسید:													
جمع مبلغ کل رسید:													

سایر پارامترهای موثر بر رسید:

کد: شرح پارامتر: کد معین: کد تفصیل: مبلغ:

تخفیف دریافت شده به درصد: مبلغ محاسبه شده براساس درصد:

صادر سند حسابداری:

ردیف	تفصیل ۲	تفصیل ۱	کد معین	شرح آرئیکل	مبلغ بدشکار	مبلغ بستانکار	مقدار	ش پیگیری
شرح حساب معین:								
شرح حساب تفصیل ۱:								
شرح حساب تفصیل ۲:								

13) ثبت انواع خروج کالا به انبار

Ctrl+O **حواله صدور جنس (مصرف)**

برگشت به تولید

حواله فروش جنس

حواله برگشت از خرید

حواله صدور رایگان (هدایا)

حواله صدور اهانی به دیگران

حواله برگشت اهانی دیگران نزد ما

انتقالی بین انبارها

حواله صدور ضایعات

حواله کسری موجودی انبار

ورود کالا به انبار

خروج کالا از انبار

عملیات بهنگام رسانی

انبار گردانی

اسناد حسابداری

درخواست کالا

تعریف پارامترهای موثر بر رسید خرید

اصلاح مراکز هزینه در اسناد

ثبت مبلغ ریالی اول دوره کالاها

تعریف شکل فرم جایی ورود و خروج کالاها

تهیه بارکد کالاها

ثبت
حواله
مصرف
جنس

ثبت حواله خروج کالا از انبار

کد انبار: ۱۱ نام انبار: شماره حواله: انبار مواد اولیه

سریال حسابداری: شماره شناسه/بج محصول: تاریخ درخواست: کد با نام مرکز هزینه: ۷۰۰۰۰۲

تاریخ حواله: ۱۳۹۷/۱۰/۰۷ توضیحات:

مشخصات ریز اقلام حواله

کد کالا: نام کالا: واحد سنجش کل: واحد سنجش جزء: شماره درخواست: کد مرکز هزینه: شماره رسید: شماره آزمایشگاه (Lab No): موجودی فعلی کالا در این انبار:

ردیف	کد کالا	شرح کالا	واحد سنجش کل	مقدار کل	واحد سنجش جزء	مقدار جزء	کل مقدار بر اساس جزء	شماره رسید	شماره درخواست	کد مرکز هزینه	ش بچ مواد	شماره آزه

مشخصات رسید معرفی شده جهت حواله

ش رسید	تاریخ رسید	ش بچ	Lab No	مقدار رسید	مقدار موجودی

سایر اطلاعات تکمیلی حواله

وضعیت حواله: نوع حواله: تاریخ فاکتور: شماره فاکتور: کد تفصیل یا نام مشتری: تاریخ حواله: ۱۳۹۷/۱۰/۰۷

وضعیت حواله: نوع حواله: تاریخ فاکتور: شماره فاکتور: کد تفصیل یا نام مشتری: تاریخ حواله: ۱۳۹۷/۱۰/۰۷

مشخصات ریز اقلام حواله

کد کالا: نام کالا: واحد سنجش کل: واحد سنجش جزء: شماره رسید کالا در انبار: شماره شناسه/بج: شماره آزمایشگاه (Lab No): موجودی فعلی کالا در این انبار:

ردیف	کد کالا	شرح کالا	واحد سنجش کل	مقدار کل	واحد سنجش جزء	مقدار جزء	کل مقدار بر اساس جزء	شماره رسید	کد تفصیل مشتری	ش بچ	شماره آزمایشگاه

وضعیت حواله: نوع حواله: تاریخ فاکتور: شماره فاکتور: کد تفصیل یا نام مشتری: تاریخ حواله: ۱۳۹۷/۱۰/۰۷

حواله
فروش
جنس

ثبت حواله فروش

کد انبار: نام انبار: شماره حواله: انبار محصول نهایی

سریال حسابداری: شماره درخواست/سفارش: تاریخ فاکتور: شماره فاکتور: کد تفصیل یا نام مشتری: تاریخ حواله: ۱۳۹۷/۱۰/۰۷

توضیحات:

مشخصات ریز اقلام حواله

کد کالا: نام کالا: واحد سنجش کل: واحد سنجش جزء: شماره رسید کالا در انبار: شماره شناسه/بج: شماره آزمایشگاه (Lab No): موجودی فعلی کالا در این انبار:

ردیف	کد کالا	شرح کالا	واحد سنجش کل	مقدار کل	واحد سنجش جزء	مقدار جزء	کل مقدار بر اساس جزء	شماره رسید	کد تفصیل مشتری	ش بچ	شماره آزمایشگاه

وضعیت حواله: نوع حواله: تاریخ فاکتور: شماره فاکتور: کد تفصیل یا نام مشتری: تاریخ حواله: ۱۳۹۷/۱۰/۰۷

14) عملیات بهنگام رسانی

اسناد

ورود کالا به انبار
خروج کالا از انبار
عملیات بهنگام رسانی
انبار گردانی
اسناد حسابداری
درخواست کالا
تعریف پارامترهای موثر بر رسید خرید
اصلاح مراکز هزینه در اسناد
ثبت مبلغ ریالی اول دوره کالاها
تعریف شکل فرم جایی ورود و خروج کالاها
تهیه بارکد کالاها

تخصیص شماره رسید و حواله به اسناد ثبت شده
بهنگام رسانی تعدادی
بازگشت از بهنگام رسانی تعدادی
قیمت گذاری اسناد وارده
بازگشت وضعیت اسناد قیمت گذاری شده به صورت گروهی
کنترل و تأیید قیمت گذاری اسناد ثبت شده بصورت گروهی
تعمیل رسیدهایی که قیمت گذاری FIFO دارند
تعمیل رسیدهایی که قیمت گذاری میانگین دارند Ctrl+Y
نهایی کردن اسناد مالی
بازگشت از نهایی کردن اسناد قیمت گذاری میانگین
انتقال اطلاعات پایان دوره به سال جدید

امکان کنترل تقدم و تاخر تاريخ رسيد و حواله ها کنترل شده و مجددا مرتب

می گردد ضمنا سیستم به لحاظ مقداری نیز کنترل میشود که موجودی جهت تخصیص ریال به حواله ها منفی نباشد ضمنا امکان تعدیل مبالغ و همچنین صدور سند حسابداری تعدیل در هر تاریخی که نیاز باشد وجود دارد(از منوی تعدیل)

تخصیص شماره رسید و حواله به اسناد ثبت شده

نام انبار:
کد انبار: ۱۱

نوع سند:
حواله ها

انبار مواد اولیه

شماره اولین سریال مورد انتخاب جهت مرتب کردن اسناد بر اساس تاریخ: ۱۱,۳۶۳
شماره اولین سند مورد انتخاب جهت مرتب کردن اسناد بر: ۳۳۳
نمایش

ردیف	شماره سند	تاریخ سند	شماره سند جدید	کد سند	عنوان سند	نوع سند
۱	۱۱۱۳۶۳	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۳۳۳	۲۲۰	صدور جنس	False
۲	۱۱۱۳۸۴	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۳۳۴	۲۲۰	صدور جنس	False
۳	۱۱۱۳۸۵	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۳۳۵	۲۲۰	صدور جنس	False
۴	۱۱۱۳۶۴	۱۳۹۷/۰۷/۰۴	۳۳۶	۲۲۰	صدور جنس	False
۵	۱۱۱۳۷۳	۱۳۹۷/۰۷/۰۵	۳۳۷	۲۲۰	صدور جنس	False
۶	۱۱۱۳۷۴	۱۳۹۷/۰۷/۰۵	۳۳۸	۲۲۰	صدور جنس	False
۷	۱۱۱۳۷۸	۱۳۹۷/۰۷/۰۵	۳۳۹	۲۲۰	صدور جنس	False
۸	۱۱۱۳۶۵	۱۳۹۷/۰۷/۱۱	۳۳۰	۲۲۰	صدور جنس	False
۹	۱۱۱۳۶۶	۱۳۹۷/۰۷/۱۱	۳۳۱	۲۲۰	صدور جنس	False
۱۰	۱۱۱۳۶۷	۱۳۹۷/۰۷/۱۶	۳۳۲	۲۲۰	صدور جنس	False
۱۱	۱۱۱۳۶۸	۱۳۹۷/۰۷/۲۱	۳۳۳	۲۳۰	حواله انتقالی بین ان...	False
۱۲	۱۱۱۳۷۹	۱۳۹۷/۰۷/۲۱	۳۳۴	۲۲۰	صدور جنس	False
۱۳	۱۱۱۳۶۹	۱۳۹۷/۰۷/۲۸	۳۳۵	۲۳۰	حواله انتقالی بین ان...	False
۱۴	۱۱۱۳۷۰	۱۳۹۷/۰۷/۲۹	۳۳۶	۲۳۰	حواله انتقالی بین ان...	False

15) عملیات

انبارگردانی:

اعلام عملیات انبارگردانی جهت انبارها

صنوبر برگ شمارش (تگ) انبارگردانی

چاپ برگ شمارش (تگ) انبارگردانی

ورود اطلاعات انبار گردانی مرحله اول

اعلام شروع مرحله دوم انبارگردانی

ورود اطلاعات مرحله دوم انبارگردانی

نهایی کردن عملیات انبارگردانی

لیست مغایرت انبارگردانی

لیست نهایی انبارگردانی

- ورود کالا به انبار
- خروج کالا از انبار
- عملیات بهنگام رسانی
- انبار گردانی
- اسناد حسابداری
- درخواست کالا
- تعریف پارامترهای موثر بر رسید خرید
- اصلاح مراکز هزینه در اسناد
- ثبت مبلغ ریالی اول دوره کالاها
- تعریف شکل فرم چایی ورود و خروج کالاها
- تهیه بارکد کالاها

در هر محدوده تاریخی امکان انجام عملیات انبار گردانی وجود داشته و با

اجرای بترتیب منوهای فوق میتوان عملیات انبار گردانی را انجام داد ضمن اینکه در زمان انبار گردانی سیستم امکان ثبت رسید و حواله

جهت انبار های تعیین شده جهت انبار گردانی را نخواهد داد و عملیات انبار گردانی دومرحله ای میباشد (فرم تگ انبار گردانی)

نمایش گزارش طراحی گزارش

Print... ۷۰ % ۱/۲۱۴ Backward Forward

برگ شمارش موجودی شونت نمونه تگ انبار: ۱۱ نام انبار: انبار مواد اولیه تگ کالا: ۱۱۰۰۰۲ نام کالا: واکس ۱۶،۵-۱۰ واحد سفارش: عدد شماره تگ: ۲ آدرس: قطعات متغیبتی - واکس ها	برگ شمارش موجودی شونت نمونه تگ انبار: ۱۱ نام انبار: انبار مواد اولیه تگ کالا: ۱۱۰۰۰۱ نام کالا: واکس ۲-۱۰ واحد سفارش: عدد شماره تگ: ۱ آدرس: قطعات متغیبتی - واکس ها
شمارش دوم تگ انبار: ۱۱ نام انبار: انبار مواد اولیه تگ کالا: ۱۱۰۰۰۲ نام کالا: واکس ۱۶،۵-۱۰ واحد سفارش: عدد شماره تگ: ۲ آدرس: قطعات متغیبتی - واکس ها تعداد: مسئول گروه: شمارش کننده: امضاء:	شمارش دوم تگ انبار: ۱۱ نام انبار: انبار مواد اولیه تگ کالا: ۱۱۰۰۰۱ نام کالا: واکس ۲-۱۰ واحد سفارش: عدد شماره تگ: ۱ آدرس: قطعات متغیبتی - واکس ها تعداد: مسئول گروه: شمارش کننده: امضاء:
شمارش اول تگ انبار: ۱۱ نام انبار: انبار مواد اولیه تگ کالا: ۱۱۰۰۰۲ نام کالا: واکس ۱۶،۵-۱۰ واحد سفارش: عدد شماره تگ: ۲ آدرس: قطعات متغیبتی - واکس ها	شمارش اول تگ انبار: ۱۱ نام انبار: انبار مواد اولیه تگ کالا: ۱۱۰۰۰۱ نام کالا: واکس ۲-۱۰ واحد سفارش: عدد شماره تگ: ۱ آدرس: قطعات متغیبتی - واکس ها

(16) امکان ثبت درخواست دریافت کالا از انبار

(17) امکان ثبت درخواست خرید کالا

(18) امکان تعریف سایر پارامترهای موثر بر رسید خرید

(19) امکان طراحی انواع فرم های رسید و حواله طبق سلیقه کاربر

(20) تهیه گزارشات تعدادی و ریالی بسیار متنوع بصورت نمایش کاردکس ، موجودی ، خلاصه وضعیت موجودی ، گردش کالا ، ریز اسناد ، تجمعی کالاها ، تجمعی و ریز براساس فروشنده ، کالاهای کم گردش و پر گردش ، کالاهایی که به نقطه سفارش رسیده اند ، گزارش بر اساس شماره شناسه و Lab Number سود و زیان ناویژه و همراه با ارسال کلیه گزارشات به اکسل

گزارش خلاصه موجودی اقلام گزارش خلاصه وضعیت موجودی اقلام	گزارش کاردکس مقداری	گزارش اطلاعات پایه
	- گزارش موجودی اقلام - گزارش بر اساس اسناد - گزارش حواله های فروش - گزارش بر اساس مراکز هزینه/تخصیص - گزارش بر اساس شماره بچ ها	- گزارشات مقداری - گزارشات ریالی - گزارش کنترلی انبارها - گزارش حواله های صادره بصورت گروهی - گزارش براساس درخواست ها - گزارش براساس رسیدهای موقت - گزارش ورود و خروج کالا براساس حسابهای معین - گزارشات تحلیلی انبار - گزارش مرور کالاها
گزارش بر اساس ریز اسناد وارده - صادره گزارش خلاصه بر اساس اسناد وارده - صادره گزارش مبلغ ریالی کسری و اضافات رسیده گزارش تجمعی اسناد وارده براساس ارزش افزوده گزارش ریز اسناد وارده بر اساس ارزش افزوده	گزارش کاردکس ریالی	گزارش اطلاعات پایه
	- گزارش موجودی ریالی - گزارش بر اساس اسناد - گزارش بر اساس مراکز هزینه یا تخصیص ها - گزارش کالاهای بدون گردش	- گزارشات مقداری - گزارشات ریالی - گزارش کنترلی انبارها - گزارش حواله های صادره بصورت گروهی - گزارش براساس درخواست ها - گزارش براساس رسیدهای موقت - گزارش ورود و خروج کالا براساس حسابهای معین - گزارشات تحلیلی انبار - گزارش مرور کالاها

گزارش ریز ریالی اسناد وارده صادره

از انبار: ۹۹

از کالای:

تا کالای:

تا تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۰۷

از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۰۱

گزارش در محدوده تاریخی

انتخاب نوع سند ثبت شده

ردیف	عنوان سند	انتخاب
۱	اول دوره	☒
۲	رسید خرید	☒
۳	تولید تحویل	☒
۴	برگشت ازفروش	☒
۵	دریافت امانی از دیگران	☒
۶	برگشت از مصرف	☒

گزارش بر اساس کلیه اسناد

گزارش بر اساس اسناد وارده

گزارش بر اساس اسناد صادره

گزارش بر اساس گروه بندی اسناد انجام شود

نمایش مقادیر بصورت اعشاری باشد

گزارش بر اساس نوع گروه بندی کالا باشد

گزارش بر اساس نوع گروه و طبقه کالا باشد

تاریخ تهیه گزارش نمایش داده شود

مقطع مکانیکی

مقطع مکانیکی

طبقه کالاها:

انصراف

تأیید

مشخصات فروشنده یا محل مصرف نمایش داده شود

❖ سیستم پرسنلی و حقوق دستمزد

1) امکان تعریف اطلاعات پایه پرسنلی

2) امکان تعیین جدول مالیات سالیانه

3) امکان تعیین سقف بیمه سالیانه

4) امکان تعریف انواع پارامترهای کارکرد

5) امکان فعال و غیر فعال شدن پرسنل بصورت نامحدود

6) امکان تعریف شعبه های مختلف بیمه پرسنل

7) امکان تعریف شعبه های مختلف مالیات پرسنل

8) امکان تهیه فایل بیمه جهت سازمان تامین اجتماعی

9) امکان تهیه فایل مالیات جهت سازمان امور مالیاتی

10) امکان تهیه فایل پرداخت حقوق ، جهت کلیه بانک ها

11) امکان دریافت اطلاعات پرسنل از طریق اکسل

12) امکان دریافت کارکرد از سیستم کارت زنی با هرفرمتهی

13) امکان تعریف انواع وام های پرداختی

14) امکان ثبت ذخیره باز خرید سنوات خدمت سالهای قبل

از راه اندازی سیستم تندیس

15) تعریف انواع پارامترهای پرداخت و کسورات

تعریف رشته سازمانی
تعریف واحد سازمانی
Ctrl+H تعریف پست سازمانی
تعریف شغل های مربوط به تامین اجتماعی
تعریف شغل های مربوط به طرح طبقه بندی
تعریف رشته تحصیلی
تعریف مدرک تحصیلی
تعریف مدارک تحصیلی قابل بهره برداری در طرح طبقه بندی
تعریف نوع بیمه
تعریف شعب بیمه
تعریف انواع بیمه تکمیلی
تعریف شعب دارایی
تعریف گروه عناوین احکام پرسنلی
تعریف طبقه عناوین احکام پرسنلی
تعریف شرح عناوین طبقه احکام
تعریف فرم استاندارد قرارداد
تعریف پارامتر های مربوط به تسویه حساب
تعریف نوع استخدام
تعریف محل خدمت پرسنل
تعریف انواع مهارت
تعریف انواع شیفت کار
تعریف کشورها
تعریف استانها
تعریف شهرها

تعریف پارامترهای سیستم KS

کد پارامتر: ۱۰۰ شرح پارامتر: مزدشغل

مبنای محاسبه: اساس کارکرد نوع پرداخت: مستمر مالیات پذیر: بلی بیمه پذیر: بلی

قسمتی از مزایا: خیر مشمول Back Pay: خیر نحوه پرداخت: پرداختی این پارامتر مقدار اولیه بشود: خیر

برای این پرداختی حداکثر ۳۰ روز در نظر گرفته ☐ این پارامتر جزء پارامترهای ورود اطلاعات کارکرد باشد ☐ این پارامتر جزء پارامترهای پرداخت وام باشد ☐

این پارامتر جزء پارامترهای اطلاعات پایه پرسنل باشد ☐ این پارامتر براساس پارامترهای دیگر کارکرد قابل محاسبه باشد ☐ عنوان پارامتر ورود اطلاعات کارکرد: درصد تاثیر: -

کد	شرح پارامتر	مبنای محاسبه	درصد مینا
۱۰۰	مزدشغل	☒	۱۰۰
۱۰۱	پایه سنوات	☐	۱۰۰
۱۰۲	سختی کار	☐	۱۰۰
۱۰۴	حق پست	☐	۱۰۰
۱۰۵	حق ایثارگری	☐	۱۰۰
۱۰۶	حق سربازی	☐	۱۰۰

کد	شرح پارامتر	مبنای محاسبه	نوع پرداخت	مالیات پذیر	بیمه پذیر	قسمتی از مزایا	مشمول معوقه	نحوه پرداخت	مقدار دهی اولیه	مبنای محاسبه روز باشد
۱۰۰	مزدشغل	براساس کارکرد	مستمر	بلی	بلی	خیر	خیر	پرداختی	خیر	☐
۱۰۱	پایه سنوات	براساس کارکرد	مستمر	بلی	بلی	خیر	خیر	پرداختی	خیر	☐
۱۰۲	سختی کار	براساس کارکرد	مستمر	بلی	بلی	خیر	خیر	پرداختی	خیر	☐
۱۰۴	حق پست	براساس کارکرد	مستمر	بلی	بلی	خیر	خیر	پرداختی	خیر	☐
۱۰۵	حق ایثارگری	براساس کارکرد	مستمر	بلی	بلی	خیر	خیر	پرداختی	خیر	☐
۱۰۶	حق سربازی	براساس کارکرد	مستمر	بلی	بلی	خیر	خیر	پرداختی	خیر	☐
۱۰۷	حق مسکن	براساس کارکرد	مستمر	بلی	بلی	خیر	خیر	پرداختی	خیر	☐
۱۰۸	حق اولاد	براساس کارکرد	مستمر	بلی	خیر	بلی	خیر	پرداختی	خیر	☐

16) ثبت مشخصات پرسنل

ثبت اطلاعات پرسنلی

کد پرسنلی: ۸۰۰۰۰۲

نام: علی رضا

*نام خانوادگی: محمد زاده فرد

فامیلی قبلی:

*نام پدر: صدیق

وضعیت: فعال

شماره آخرین حکم: *

جمع کل حقوق و مزایا: ۱۶,۸۱۱,۲۶۹

سابقه کار تاکنون: روز: * ماه: * سال: *

اطلاعات شناسنامه ای

*شماره شناسنامه: ۱۱۶۰۳

*تاریخ تولد: ۱۳۶۰/۰۵/۰۷

*تاریخ صدور: ۱۳۶۰/۰۸/۰۵

شهر محل تولد: تهران

استان محل صدور: تهران

شهر محل صدور: تهران

حوزه / بخش: دو

سریال شناسنامه: ۹۸۸۲۲۴ الف ۱۶

*کد ملی: ۰۰۶۱۱۷۹۸۱

تاریخ عقد: ۱۳۸۳/۰۵/۱۲

جنسیت: مرد

وضعیت تاهل: متاهل

*تعداد اولاد: ۱

افراد تحت تکفل: ۰

اطلاعات تحصیلی و نظام وظیفه و آدرس

اطلاعات سازمانی

اطلاعات دستمزد

سایر پارامترهای اطلاعات پایه پرسنل

دین: مسلمان

مذهب: شیعه

ملیت: ایرانی

کشور: ایران

گروه خونی: +B

نوع استخدام: قراردادی

وضعیت محل خدمت: عادی

نوع قرارداد: تمام وقت

*تاریخ استخدام/اولیه: ۱۳۹۶/۰۹/۰۱

تاریخ پایان قرارداد: / /

نوع بیمه: تامین اجتماعی

نام شعبه بیمه: شعبه ۱۳ تهران

*شماره بیمه: ۱۱۱۱۷۵۹۷

شعبه مالیاتی: شعبه مرکز

کد پرسنلی به عنوان کد تفصیل ایجاد شود ☐

*کد تفصیلی: ۸۰۰۰۰۲

علی رضا محمد زاده فرد

17- تعریف مشخصات پایه پرسنل شامل اطلاعات شناسنامه ای، شخصی، نظام وظیفه، بیمه ای، تحصیلات و مهارت، دفاع مقدس،

استخدامی، جایگاه سازمانی، حقوق و دستمزد.

18- ثبت اطلاعات بیمه تکمیلی

19- ثبت اطلاعات افراد تحت تکفل

20- ثبت فرم قرارداد همکاری طبق فرمت

وزارت کار

21- ثبت فرم نظرخواهی تمدید قرارداد

22- ثبت سوابق کاری و تحصیلی

23- ثبت تشویق و تنبیه کارکنان

24- ثبت فرم تسویه حساب کارکنان

25- صدور احکام پرسنلی

26- افزایش پارامترهای حقوق و مزایا بصورت گروهی براساس قانون کار

مشخصات افراد تحت تکفل

کد پرسنلی: نام و نام خانوادگی:

رديف: نام: نام خانوادگی:

نام پدر: شماره شناسنامه: کد ملی: تاریخ تولد: / /

محل تولد: نسبت: همسر

جنسیت: مرد

مدرک تحصیلی: کارشناسی

رشته تحصیلی: شیمی تجزیه

سایر توضیحات: فعال ☒

شخص تحت تکفل فرزند مشغول تحصیل می باشد ☐

رديف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل تولد	نسبت با پرسنل	فعال	تحصیلات

27- امکان دریافت کارکرد ماهیانه پرسنل به صورت دستی و گروهی ، همچنین بصورت مکانیزه

ثبت اطلاعات کارکرد ماهیانه

ماه فعالیت: ۱۳۹۷/۰۵

انتخاب پارامترها برای یک پرسنل ثبت یک پارامتر برای کلیه پرسنل

کد پرسنلی: ۸۰۰۰۰۲ نام و نام خانوادگی: علی رضا/محمد زاده فرد

کد پارامتر: شرح پارامتر:

دقیقه: ساعت: روز: کل:

کد پارامتر	شرح پارامتر	دقیقه	ساعت	روز	کل
۱	کارکرد	۰	۰	۳۱	۱۳۶۴۰

ثبت اطلاعات کارکرد براساس ترتیب پارامترها

28) امکان تعریف و محاسبه مساعده پرسنل

29) امکان ثبت پرداختها و کسورات غیر مستمر

30) امکان محاسبه عیدی و علی الحساب عیدی و ارسال سند حسابداری مربوطه

31) امکان محاسبه ذخیره سنوات خدمت کارکنان و ارسال سند حسابداری مربوطه

32) امکان فعال و غیر فعال نمودن وام های پرسنل

33) امکان تعریف حسابهای معین جهت صدور سند حسابداری حقوق

34) صدور سند حسابداری حقوق محاسبه شده

35) امکان ویرایش اطلاعات دستمزد محاسبه شده ماههای قبل

36) امکان ارسال اطلاعات پرداختها و کسورات غیر مستمر ماه قبل به ماه جاری

37) امکان مشاهده سوابق پرسنل حذف شده از سیستم

38) امکان تعویض ماه فعالیت

39) امکان پردازش و بازگشت از پردازش محاسبات صورت گرفته بصورت نامحدود

پردازش ماهیانه

مشاهده فیش حقوقی برگشت ازپردازش ماهیانه پردازش ماهیانه

ماه فعالیت: ۱۳۹۷/۰۵

محاسبه بر اساس شماره پرسنلی ☒ از شماره: ۸۰۰۰۲ تا شماره: ۸۰۰۰۲۸

محاسبه بر اساس کد مرکز هزینه ☐ از کد: تا کد:

  

 21    

40) مشاهده فیش حقوقی

شرکت نمونه					
صورت حساب حقوق					
تاریخ فعالیت: مرداد تودو هفت			کد پرسنلی: ۸۰۰۰۰۲		
نام و نام خانوادگی: علی رضا محمدزاده فرد			کد مرکز هزینه: ۷۰۰۰۰۳		
شرح مرکز هزینه: اداری و تشکیلاتی					
کارکرد و مانده ها	حقوق	کسورات	جمع کل حقوق و مزایا	جمع کل کسورات	مبلغ کل دریافتی
۳۱	کارکرد	۳۷۲	کسرتاهزارریال	۱۴۰۷۴۵,۶۶۷	مزدشغل
۳۰۵۰	اضافه کاری	۰	مالیات	۴۰۰,۰۰۰	حق مسکن
۲۵۰	جمعه و تعطیل کاری	۱,۳۷۸,۵۹۸	بیمه	۱,۱۱۱,۲۶۹	حق اولاد
		۰		۴۵۱	اضافه تاهزار ریال
		۰		۲,۷۹۹,۹۴۷	اضافه کاری
		۰		۶۴۸,۶۳۶	جمعه و تعطیل کاری
		۰		۱,۱۰۰,۰۰۰	خواروبار
		۱,۳۷۸,۹۷۰	جمع کل کسورات	۲۰,۸۵۰,۹۷۰	جمع کل حقوق و مزایا:
۱۹,۴۲۷,۰۰۰	مبلغ کل دریافتی:				نوزده میلیون و چهارصد و بیست و هفت هزار ریال

41) امکان تهیه گزارشات مربوط به اطلاعات شناسنامه ای

42) امکان تهیه لیست حقوق ماهیانه محاسبه شده

43) امکان تهیه لیست بیمه و مالیات

44) امکان تهیه گزارشات انتخابی براساس پارامترهای شناسنامه ای و همچنین پارامترهای حقوقی محاسبه شده

45) امکان تهیه گزارش کاردکس حقوق

کاردکس حقوق و مزایا

سال فعالیت: ۱۳۹۷

بر اساس یک پرسنل خاص ☒ علی رضا/محمد زاده فرد ۸۰۰۰۰۲

بر اساس یک مرکز هزینه ☐

کل شرکت جاری ☐ کل شرکت ☒

ردیف	شرح پارامتر	۱۳۹۷/۰۱	۱۳۹۷/۰۲	۱۳۹۷/۰۳	۱۳۹۷/۰۴	۱۳۹۷/۰۵	۱۳۹۷/۰۶	۱۳۹۷/۰۷
۱	مزدشغل	۲۱۸,۴۵۵,۳۳۲	۲۱۸,۴۵۵,۳۳۲	۲۱۸,۹۸۲,۳۳۲	۱۷۹,۰۶۶,۳۳۲	۱۶۴,۸۲۷,۰۰۰		
۲	حق مسکن	۳,۹۳۲,۳۳۳	۳,۹۳۲,۳۳۳	۳,۹۳۲,۳۳۳	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳,۲۰۰,۰۰۰		
۳	حق اولاد	۲,۰۳۷,۳۲۶	۲,۰۳۷,۳۲۶	۲,۰۳۷,۳۲۶	۱,۰۱۱,۲۶۹	۱,۰۱۱,۲۶۹		
۴	اضافه تاهزار ریال	۷,۰۷۵	۵,۴۵۴	۵,۷۱۱	۴,۷۱۶	۲,۸۲۷		
۵	حق ماموریت داخل کشور				۲,۵۰۰,۰۰۰			
۶	اضافه کاری	۹,۴۷۴,۶۸۵	۱۲,۱۵۰,۶۷۴	۱۴,۶۷۴,۹۰۶		۲,۷۹۹,۹۴۷		
۷	جمعه و تعطیل کاری		۴۶۷,۳۲۷	۱,۵۹۴,۶۷۴		۶۴۸,۶۳۶		
۸	کسرتاهزارریال	۵,۴۵۴	۵,۷۱۱	۵,۷۶۴	۳,۶۹۷	۳,۴۲۰		
۹	مالیات	۴,۵۷۴,۲۶۴	۴,۵۱۸,۷۶۹	۵,۳۱۵,۰۵۱	۲,۳۲۷,۹۷۸	۲,۲۲۷,۹۷۸		
۱۰	بیمه	۱۶,۹۸۷,۶۰۰	۱۷,۲۰۷,۶۳۳	۱۷,۵۰۰,۱۳۴	۱۳,۴۷۹,۶۴۳	۱۲,۶۱۹,۲۹۱		
۱۱	بیمه بیکاری	۷,۲۸۰,۴۰۰	۷,۲۷۴,۷۰۰	۷,۵۰۰,۰۵۸	۵,۷۷۶,۹۹۰	۵,۴۰۸,۲۶۸		
۱۲	بیمه سهم کارفرما	۴۸,۵۳۶,۰۰۵	۴۹,۱۶۴,۶۶۷	۵۰,۰۰۰,۳۸۳	۳۸,۵۱۳,۲۶۷	۳۶,۰۵۵,۱۱۷		
۱۳	مساعده					۱۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱۴	خواروبار	۱۰,۸۱۶,۶۶۷	۱۰,۸۱۶,۶۶۷	۱۰,۸۱۶,۶۶۷	۹,۹۰۰,۰۰۰	۸,۸۰۰,۰۰۰		
۱۵	جمع کل قابل پرداخت	۲۲۳,۱۵۷,۰۰۰	۲۲۶,۱۳۴,۰۰۰	۲۲۹,۲۲۴,۰۰۰	۱۷۰,۳۷۱,۰۰۰	۱۵۶,۴۳۹,۰۰۰		

46) گزارش بر اساس کلیه اطلاعات پایه معرفی شده

47) گزارش متنوع بر اساس کلیه اطلاعات پایه پرسنلی همچنین امکان تهیه گزارشات تحلیلی بصورت نمودار و متنی

48) گزارش متنوع بر اساس کلیه اطلاعات حقوق و دستمزد محاسبه شده ، همچنین امکان تهیه گزارشات تحلیلی بصورت نمودار و متنی

49) همراه با بسیار گزارشات متنوع دیگر

- امکان تعریف انواع کاربران با تعیین حدود دسترسی به منوها و عملیات
- امکان تهیه پشتیبان از اطلاعات و بازیابی اطلاعات
- امکان تغییر رنگ و فونت نرم افزار

لازم به توضیح می باشد نرم افزارهای این شرکت تحت شبکه بوده و قابل استفاده در کلیه محیط های ویندوز میباشد 32 و 64 بیتی